

馬偕醫學院高齡福祉科技研究所論文計畫口試及學位考試程序說明

項目	論文計畫口試	學位考試
依據	馬偕學校財團法人馬偕醫學院研究生學位考試實施辦法 馬偕醫學院高齡福祉科技研究所碩士班研究生修業辦法	
申請時間	舉行論文計畫口試 2 周前	依每學期所辦公告時間
申請應備文件	1. 論文計畫口試申請書(所網頁下載) 2. 歷年成績表(總務處繳費機:申請+繳費+列印) 3. 學術研究倫理課程 6 小時證明(自行下載) 4. 論文計畫書(計畫書格式參考-所網頁中的研究生手冊)	1. 學位考試申請書(教務處網頁下載) 2. 歷年成績表(總務處繳費機:申請+繳費+列印) 3. 學位考試委員名冊(教務處網頁下載) 4. 申請學位考試檢核表 5. 學術倫理聲明書(所網頁下載)
申請通過	1. 委員聘函(所辦領取) 2. 寄邀請函給委員(視委員需求, 自行決定寄送方式) 3. 海報檔案寄給所辦(公告用) 4. 考試委員個人資料包含身分證字號、戶籍地址、存簿封面影本(請指導教授協助提醒口委提供) 5. 線上考試會議室連結(視訊考試需要) 6. 所辦寄委員評分討論連結(視訊考試需要)	
口試當天	1. 論文計畫口試成績表(所網頁下載/多張, 依委員人數) 2. 論文計畫口試成績登記單(所網頁下載/只要一張) 3. 印領清冊(所辦提供) 4. 錄音及拍照或錄影(口試結束後給所辦留存) 5. 錄影(視訊考試必須錄影, 口試結束後給所辦留存)	1. 學位論文口試成績表(教務處下載/多張, 依委員人數) 2. 學位考試成績登記單(教務處下載/只需要一張) 3. 論文審定同意書(教務處下載)、4. 學術倫理聲明書(所網頁下載) 5. Turnitin 論文原創性比對報告(自行列印) 6. 印領清冊(所辦提供) 7. 錄音及拍照或錄影(口試結束後給所辦留存) 8. 錄影(視訊考試必須錄影, 口試結束後給所辦留存)
成績 (交/寄至所辦)	1. 論文計畫口試成績表(幾位委員就要交幾張) 2. 論文計畫口試成績登記單(1 張) 3. 印領清冊(協助確認考試委員是否都完成簽名)	1. 學位論文口試成績表(幾位委員就要交幾張) 2. 學位考試成績登記單(1 張) 3. 印領清冊(協助確認考試委員是否都完成簽名)